

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»
	Положение о разработке рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»
Набережные Челны	

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ КамСК им. Е.Н.
Батенчука
от 08.09.2023 № 45/1-о

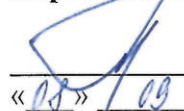
ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»

Версия 1.0

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора

 И.М. Гараев
«08» 09 2023г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Методист	Лукиянова Л.Р. 	08.09.2023
Проверил	Начальник учебно-методического отдела	Габидинова Г.М. 	08.09.2023
Согласовал	Заместитель директора по учебной работе	Закиуллина Е.А. 	08.09.2023
Версия 1.0	Подлинник		стр. 1 из 29

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и предназначено для введения единых требований к рабочим программам, обеспечивающих освоение программ среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука».

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля разрабатывается на основе Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. №762), инструктивных писем Министерства просвещения России, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных программ и других нормативных документов.

1.3. Рабочая программа – это комплект документов и материалов, определяющий уровень обеспеченности учебной дисциплины (профессионального модуля) учебной, методической, справочно-библиографической и иной литературой, информационными ресурсами и другими источниками, обеспечивающий эффективную работу студентов по всем видам занятий в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и учебного плана.

1.4. Данное Положение предназначено для всех должностных лиц, участвующих в организации и реализации учебного процесса. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности колледжа и соблюдаются всеми цикловыми комиссиями.

1.5. Ответственность.

1.5.1. За разработку рабочих программ ответственен преподаватель, мастер производственного обучения, цикловая комиссия.

1.5.2. Ответственность за содержание и оформление рабочих программ несут преподаватель, мастер производственного обучения, председатель цикловой комиссии, методисты, начальник учебно-методического отдела, заместитель директора по учебной работе.

2. Задачи рабочей программы

В задачи рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля входит:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины, профессионального модуля в образовательной программе; фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины, профессионального модуля;

- отражение в содержании учебной дисциплины, профессионального модуля современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с данной учебной дисциплиной, профессиональным модулем;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами, профессиональными модулями образовательных программ;
- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий (в т.ч. лабораторно-практических, курсового проектирования);
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой обучающихся;
- планирование и организация самостоятельной работы обучающихся с учетом рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу;
- планирование и организация лабораторно-практических занятий, курсового проектирования;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины, профессионального модуля, и формирование библиографического списка;
- разработка оптимальной системы текущего и итогового контроля знаний, умений, навыков обучающихся.

3. Структура рабочей программы

3.1. К рабочей программе предъявляются следующие требования:

- содержание включенного в рабочую программу материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО;
- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (зачет, экзамен, курсовая работа или проект) должны соответствовать учебному плану;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля, в котором зафиксировано распределение учебного материала по дидактическим единицам и времени, необходимого на их изучение и самостоятельная работа.
- в рабочей программе должны быть отражены последние достижения науки и техники и практики хозяйствования (требования работодателей при необходимости);
- рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами и исключать дублирование разделов, тем и вопросов;
- рабочая программа должна соответствовать существующей материально-технической базе

и имеющейся в колледже учебной и учебно-методической литературе.

Рабочие программы разрабатываются и утверждаются ежегодно.

Структура рабочей программы представлена разделами:

1. Титульный лист.
2. Общая характеристика рабочей программы.
3. Структура и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля.
4. Условия реализации учебной дисциплины, профессионального модуля.
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.2. Учебно-методическая литература включает учебную и методическую литературу.

В учебную литературу входят учебники обычные и программированные, учебные пособия, конспекты лекций, справочники, задачки, каталоги и альбомы, обучающие компьютерные программы, имеющиеся в библиотеке или информационно-библиотечной системе колледжа. Для профессионального модуля важным дополнительным источником являются различные виды производственной документации: технической, технологической, нормативной и другой – в зависимости от профиля специальности или профессии.

В методическую литературу входят методические пособия, методические разработки, методические указания, методические рекомендации.

4. Порядок разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля разрабатывается в рамках цикловой комиссии по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии:

- с ФГОС СПО (федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования);

- с образовательной программой среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука» по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих или по программе подготовки специалистов среднего звена;

- с настоящим Положением.

4.2. Разработка рабочих программ реализуется по следующему алгоритму:

4.2.1. Утверждение цикловой комиссией плана разработки рабочих программ по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю, определение сроков и ответственных за подготовку рабочих программ.

4.2.2. Разработка рабочих программ преподавателем или мастером производственного

обучения (коллективом педагогов) цикловой комиссии, обеспечивающим преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом.

4.2.3. Обсуждение, коррекция и утверждение рабочих программ на заседании соответствующей цикловой комиссии.

4.2.4. Согласование рабочих программ с начальником учебно-методического отдела и утверждение заместителем директора по учебной работе.

4.3. Обновление списков источников и учебной литературы осуществляется ежегодно по мере появления учебной литературы в колледже.

5. Требования к оформлению рабочей программы

Текст рабочих программ представляется в двух формах:

- в печатном виде на листах формата А3;
- в электронном виде в формате PDF на сайте колледжа kameess.ru в разделе «Образование».

Каждая страница рабочей программы оформляется со следующими полями: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 15 мм; левое – 30 мм.

Основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе MS WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный. Абзацный отступ – 1,25 см; выравнивание текста – по ширине страницы.

Заголовки печатаются 12 шрифтом, прописными буквами с полужирным выделением, подразделы – 12 шрифтом строчными буквами полужирным выделением.

Шрифт в таблицах - Times New Roman, кегль – 12.

Для нумерации страницы использовать положение внизу страницы посередине, нумерацию текста начинать от титульного листа, не проставляя номер страницы на 1 странице.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»

Рабочая программа учебной дисциплины (18 шрифт)

НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (18 шрифт)

по специальности (профессии)
Шифр и название специальности (профессии)

Год

Рабочая программа учебной дисциплины «Название дисциплины» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и в соответствии с примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины «Название дисциплины» для ПОО, утвержденной на заседании Совета по оценке качества рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО, протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Рассмотрена

Название цикловой
комиссии

Протокол №

Дата

ПЦК _____ ФИО

Утверждаю

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Е.А. Закиуллина

Дата

Согласована

Начальник учебно-методического
отдела

_____ Г.М. Габидинова

Дата

Разработчик: преподаватель ФИО

Версия 1.0	Подлинник	стр. 7 из 29
------------	-----------	--------------

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы: входит в общеобразовательный цикл.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Название дисциплины» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Освоение содержания учебной дисциплины «Название дисциплины», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

-

-

...

метапредметных:

-

-

...

предметных:

-

-

...

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК ...

ПК ...

ЛР ...

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	
в том числе в форме практической подготовки	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
консультации	
промежуточная аттестация (в виде экзамена)	
Самостоятельная работа обучающегося	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		4
Раздел 1.			ОК, ПК
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		ОК, ПК
	Практические занятия		
Тема 1.2	Содержание учебного материала		ОК, ПК
	Практические занятия		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет «Наименование дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

-

-

...

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1.

2.

...

Дополнительные источники

1.

2.

...

Интернет-ресурсы

1.

2.

...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты (личностные, метапредметные, предметные) или (знания, умения)	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:		Формы и методы контроля и оценки
	Компетенций (ОК, ПК)	Результатов воспитания (ЛР)	
Личностные:			
-	ОК ПК	ЛР ЛР	
-	ОК ПК	ЛР ЛР	
Метапредметные:			
-	ОК ПК	ЛР ЛР	
-	ОК ПК	ЛР ЛР	
Предметные:			
-	ОК ПК	ЛР ЛР	
-	ОК ПК	ЛР ЛР	

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»

Рабочая программа учебной дисциплины (18 шрифт)

НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (18 шрифт)

по специальности (профессии)
Шифр и название специальности (профессии)

Год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (профессии) Шифр и название специальности (профессии)

Рассмотрена

Название цикловой
комиссии

Протокол №

Дата

ПЦК _____ ФИО

Утверждаю

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Е.А. Закиуллина

Дата

Согласована

Начальник учебно-методического
отдела

_____ Г.М. Габидинова

Дата

Разработчик: преподаватель ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина «Название дисциплины» является частью социально-гуманитарного/общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) Шифр и название специальности (профессии).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ...

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	-	-
ОК 02	-	-
...	...	...

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	
в том числе в форме практической подготовки	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
консультации	
промежуточная аттестация (в виде экзамена)	
Самостоятельная работа обучающегося	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		4
Раздел 1.			ОК, ПК
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		ОК, ПК
	Практические занятия		
Тема 1.2	Содержание учебного материала		ОК, ПК
	Практические занятия		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет «Наименование дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

-

-

...

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1.

2.

...

Дополнительные источники

1.

2.

...

Интернет-ресурсы

1.

2.

...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знания:</u> - - ...		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Умения:</u> - - ...		

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»

Рабочая программа учебной дисциплины (18 шрифт)
НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (18
шрифт)

по специальности (профессии)
Шифр и название специальности (профессии)

Год

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (профессии) Шифр и название специальности (профессии)

Рассмотрена

Название цикловой

комиссии

Протокол №

Дата

ПЦК _____ ФИО

Утверждаю

Заместитель директора

по учебной работе

_____ Е.А. Закиуллина

Дата

Согласована

Начальник учебно-методического

отдела

_____ Г.М. Габидинова

Дата

Разработчик: преподаватель ФИО

Версия 1.0

Подлинник

стр. 23 из 29

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК	
ОК	
...	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	
ПК	
ПК	

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- - ...
Уметь	- - ...
Знать	- - ...

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – ____,

в том числе в форме практической подготовки - __ часа.

Из них на освоение МДК - __ часа,

в том числе самостоятельная работа – __ часов,

практики, в том числе учебная – __ часа,

производственная- __ часов.

Промежуточная аттестация – __ часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				В том числе					Учебная	Производственная
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК ПК ОК ОК ...	Раздел 1.									
ПК ПК ОК ОК ...	Раздел 2.									
ПК ПК ОК ОК ...	Раздел 3.									
	Производственная практика									
	Промежуточная аттестация									
	Всего:									

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч.	Формируемые компетенции
1	2	3	
Раздел 1.			
МДК 01.01			
Тема 1.1.	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.2.	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Учебная практика Виды работ: - ...			
Производственная практика Виды работ: - ...			
	Консультация		
	Экзамен		
Всего			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля имеется в наличии:

Кабинет «Название», оснащенный оборудованием:

-
...

Кабинет «Название», оснащенный оборудованием:

-
...

Мастерская «Название», оснащенный оборудованием:

-
...

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1.
2.

...

Дополнительные источники

1.
2.

...

Нормативно-техническая документация:

1.
2.

...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК		
ПК		
ОК		
...		